

## WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

### 1. Postanowienia ogólne

Yobboo Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Starołęcka 18a lok. 323, 61-361 Poznań, NIP: 783-168-56-94, KRS: 0000407494, zwana dalej Organizatorem, jest organizatorem imprez turystycznych wpisanym do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr ewidencyjnym 7811.

Niniejsze „Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych” (zwane dalej: „warunkami uczestnictwa”) są wydane w oparciu o art. 384 Kodeksu Cywilnego oraz ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Niniejsze warunki uczestnictwa wraz z ewentualnymi aneksami podpisanymi przez strony oraz ramowy program imprezy turystycznej stanowią integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej (dalej: „umowa”).

### 2. Zawarcie umowy

Osoba dokonująca rezerwacji zwana dalej Podróżnym odpowiada wobec Organizatora za wykonanie umowy przez wszystkich wskazanych w niej Uczestników. Wszelkie zmiany, rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej czy odstąpienie od umowy dokonywane są przez Podróżnego, który podpisał umowę w imieniu własnym. W przypadku, gdy Podróżny ten reprezentuje innych uczestników, działa on w ich imieniu i na ich rzecz, ponosząc pełną odpowiedzialność za podejmowane czynności dotyczące tych uczestników.

Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Zawarcie umowy możliwe jest także poprzez złożenie przez Podróżnego oświadczenia o akceptacji warunków umowy i wpłatę zaliczki zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie. Niezwłocznie po zawarciu umowy Organizator udostępni Podróżnemu na trwałym nośniku kopię tej umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.

Przed zawarciem umowy Organizator udziela Podróżnemu szczegółowych informacji na temat wybranej imprezy, przedstawia treść warunków uczestnictwa - umowy oraz przekazuje tzw. standardowy formularz informacyjny odpowiedni do sposobu zawarcia umowy.

Podróżny przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej w wyznaczonych terminach za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji i dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialny za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć skończony 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej, notarialnie potwierdzonej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

Przy zawieraniu Umowy Organizator określa rodzaj dokumentów potrzebnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia do biura Organizatora. W przypadku, gdy Podróżny nie przekaże przedmiotowych dokumentów w określonym terminie, w związku z czym nie dojdzie do realizacji imprezy turystycznej, lub spowoduje to dodatkowe koszty Podróżny zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wynikających z poczynionych przez Organizatora przygotowań i dokonanych nakładów.

Zamówione usługi turystyczne Organizator potwierdzi Podróżnemu w ciągu 2 dni roboczych w przypadku rezerwacji usług turystycznych w krajach Europy oraz basenu morza śródziemnego i w ciągu 3 dni roboczych w przypadku rezerwacji usług turystycznych poza Europą. W przypadku, gdy Organizator nie potwierdzi rezerwacji lub przekroczy termin potwierdzenia, Podróżnemu przysługuje prawo do rezygnacji z imprezy i zwrotu wpłaty, albo prawo do wyboru propozycji alternatywnej.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wystawienie lub odmowę wydania paszportu lub wizy oraz odmowę wjazdu do danego kraju wynikające z działań uprawnionych organów lub służb.

Pierwszy i ostatni dzień imprezy turystycznej przeznaczony jest na transport. Wyjątkiem mogą być imprezy turystyczne realizowane samolotami rejsowymi, gdzie transport może trwać dłużej niż 1 doba zarówno na wylocie jak i na powrocie.

### 3. Cena imprezy i warunki płatności

Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut.

Cena usługi lub imprezy turystycznej obejmuje świadczenia zawarte w Dowodzie Rezerwacji/Voucherze.

Cena imprezy nie obejmuje kosztów, które nie są wyraźnie wskazane w umowie, w szczególności kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, opłat za serwisy hotelowe, bagażowe, napiwków, kosztów rozmów telefonicznych, połączeń internetowych opłat parkingowych, dodatkowych ubezpieczeń itp..

Zaliczka wynosi 30% wartości usługi lub imprezy turystycznej. Podróżny obowiązany jest uiścić tą kwotę na konto Organizatora w momencie zawarcia umowy. Pełna wpłata powinna wpłynąć na konto Organizatora najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

Jeżeli rezerwacja jest dokonywana w terminie krótszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej, całość wpłaty powinna wpłynąć na konto w momencie zawarcia umowy.

Strony umowy mogą ustalić inny sposób i terminy płatności niż wymienione wyżej. Za skuteczną zapłatę uznaje się wpływ środków na konto Organizatora.

W przypadku, gdy cena imprezy jest wyrażona w walucie obcej, Podróżny może dokonać wpłaty w polskiej walucie według kursu sprzedaży dewiz Banku Millennium z dnia dokonania wpłaty.

W przypadku niedochowania warunków zapłaty za usługę lub imprezę turystyczną Organizator ma prawo uznać, że Podróżny zrezygnował z imprezy.

### 4. Zmiany i rezygnacja z imprezy turystycznej:

W przypadku, gdy w czasie trwania imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług turystycznych stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenie zastępcze tylko wtedy, gdy nie jest ono porównywalne ze świadczeniem określonym w umowie lub przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Podróżny może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy. W przypadku gdy niezgodność świadczenia istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a Organizator nie doprowadza do stanu zgodności, Podróżny ma prawo do rozwiązania umowy. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa powyżej, jest niemożliwe albo Podróżny z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i rozwiązał umowę, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej, gdy zmiana ta jest nieznaczna. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

Organizator zastrzega, że po zawarciu umowy może jednostronnie podwyższyć cenę imprezy, o ile podwyższenie ceny jest wyłącznie bezpośrednim skutkiem zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, zmiany wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy, w tym podatków turystycznych, zmiany opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy. Zmiana ceny w wyniku wymienionych czynników może prowadzić także do jej obniżenia. Organizator powiadomi Podróżnego na trwałym nośniku w sposób jasny i zrozumiały o zmianie ceny oraz uzasadni podwyżkę i wskaże sposób jej obliczenia. Niezależnie od powyższego w okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może ulec zmianie. W przypadku gdy wzrost ceny przekroczy 8 % całkowitej ceny imprezy, Podróżny jest uprawniony do przyjęcia proponowanych zmian, albo odstąpienia od umowy bez uiszczania kosztów, albo do skorzystania z imprezy zastępczej, o ile Organizator będzie w stanie taką zaproponować Podróżnemu. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi.

Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Podróżny powiadomił Organizatora i na które strony umowy wyraziły zgodę powinien niezwłocznie o tym powiadomić Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku. Podróżny w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go czy:

- przyjmuje proponowaną zmianę umowy, lub
- odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, lub
- odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje imprezę zastępczą, o ile taka została mu oferowana.

Impreza zastępcza, o ile Organizator ją proponuje, powinna być w tym samym lub wyższym standardzie, chyba że Podróżny zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie. Jeśli w wyznaczonym terminie do Organizatora nie wpłynie odpowiedź Podróżnego, uznaje się, że Podróżny odstąpił od Umowy.

Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tytułu umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Za

nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty rzeczywiście poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

Oświadczenie woli o rezygnacji z imprezy turystycznej powinno być złożone przez Podróżnego Organizatorowi w formie prostej, zrozumiałej i czytelnej na trwałym nośniku. Jeżeli Podróżny nie rozpocznie imprezy turystycznej, rozwiąże umowę lub złoży skuteczne oświadczenie o rezygnacji z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora jest On zobowiązany do zapłaty Organizatorowi opłaty za odstąpienie od umowy skalkulowanej jako cena imprezy turystycznej pomniejszona o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych, z uwzględnieniem kosztów wynikających ze zmiany struktury zakwaterowania oraz części wynagrodzenia. Oszacowanie faktycznie poniesionych kosztów może nastąpić najpóźniej na dzień po planowanym wyjeździe, z którego Podróżny rezygnuje.

Jeżeli minimalna liczba uczestników imprezy turystycznej określona w umowie lub w ofercie nie została osiągnięta Organizator może rozwiązać umowę i dokonać Podróżnemu pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jednak nie później niż na 7 dni przed jej planowanym rozpoczęciem. Jeżeli umowa lub oferta nie określa minimalnej ilości uczestników imprezy turystycznej domyślnie wynosi ona 40 osób dla imprez autokarowych oraz 20 osób dla imprez objazdowych.

Za dokonanie anulacji lub zmiany w potwierdzonej rezerwacji Organizator doliczy tytułem poniesionych przez siebie kosztów obsługi, opłatę administracyjną w wysokości 150 zł od każdego Uczestnika, którego dotyczy rezygnacja lub zmiana.

#### **5.Ubezpieczenie, gwarancja ubezpieczeniowa**

Każdy Uczestnik imprezy turystycznej objęty jest obowiązkowym ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Koszt obowiązkowego podstawowego ubezpieczenia KL i NNW wliczony jest w cenę imprezy. Uczestnicy ubezpieczeni są w UNIQA TU S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa. Przedmiotem obowiązkowego ubezpieczenia podstawowego są koszty leczenia (KL) z sumą ubezpieczenia minimum 15000 euro, następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) z sumą ubezpieczenia minimum 2000 euro, koszty ratownictwa 5000 euro (zawarte w sumie ubezpieczenia kosztów leczenia), bagaż minimum 200 euro. Objęcie ubezpieczeniem od następstw chorób przewlekłych wymaga wykupienia dodatkowej zwyżki. W przypadku uprawiania sportów wysokiego ryzyka konieczne jest wykupienie dodatkowej zwyżki.

W przypadku wystąpienia szkody objętej zakresem ubezpieczenia w pierwszej kolejności należy kontaktować się (przed wizytą u lekarza) z Centrum Alarmowe INTER PARTNER ASSISTANCE, pod numerami: tel. +48 22 575 90 80, fax + 48 22 575 90 82.

Organizator zaleca wykupienie ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej. Suma ubezpieczenia to cena imprezy określona w umowie, nie więcej jednak niż 4000 euro. Koszt ubezpieczenia to 3,2% wartości zakupionej imprezy turystycznej przy (20% udział własny) lub 3,8% wartości imprezy turystycznej (100% refundacji). Przedmiotem ubezpieczenia są koszty rezygnacji z imprezy turystycznej lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn losowych, wymienionych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia niezależnych od Ubezpieczonego.

Umowa ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej lub przerwania w niej uczestnictwa może być zawarta w terminie najpóźniej 5 dni od daty zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej. W przypadku gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej jest mniej niż 30 dni przedmiotową umowę można zawrzeć jedynie w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej.

Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki, wystawioną przez UNIQA TU S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa. Gwarancja ubezpieczeniowa, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, w wypadku niewypłacalności Organizatora ma zapewnić pokrycie kosztów powrotu Podróżnych z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku gdy Organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także zapewnić Podróżnym zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, a także zapewnić Podróżnym zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w

ich imieniu. W tym przypadku Uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z beneficjentem Gwarancji Ubezpieczenia - Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. + 48 61 626 66 66, email: kancelaria@umww.pl). Uruchomienie środków następuje tylko w przypadku niewypłacalności Organizatora. Każdorazowo Marszałek Województwa wskazuje termin na zgłaszanie szkód oraz rodzaje dokumentów, jakie należy dołączyć do zgłoszenia roszczenia. Na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego ukazują się komunikaty dla poszkodowanych Podróżnych. Koszty powrotu Podróżnych do kraju pokrywane są w pierwszej kolejności. Zgłoszenie pozostałych roszczeń odbywa się w ciągu 180 dni od dnia wygaśnięcia gwarancji ubezpieczeniowej. Górną granicą odpowiedzialności ubezpieczyciela/gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest aktualna kwota Gwarancji Ubezpieczeniowej dostępna na [www.yobboo.pl](http://www.yobboo.pl)

#### **6.Odpowiedzialność organizatora oraz reklamacje i skargi**

Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej. Podróżnemu nie przysługują odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Organizator udowodni, że:

- 1) winę za niezgodność ponosi Podróżny;
- 2) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
- 3) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Podróżnego do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Podróżnego przez okres 3 nocy, w miarę możliwości w obiekcie o kategorii równoważnej do określonej w umowie.

Jeżeli w trakcie Podróżny stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym na trwałym nośniku wykonawcę usługi oraz przedstawiciela Organizatora lub bezpośrednio Organizatora w celu umożliwienia wykonania świadczeń wynikających z umowy w sposób niewadliwy. Ciężar udowodnienia niemożliwości powiadomienia Organizatora w trakcie trwania imprezy spoczywa na Podróżnym

Jeżeli Podróżny składa reklamację lub skargę po zakończeniu imprezy turystycznej, powinien skutecznie doręczyć ją Organizatorowi w formie prostej, zrozumiałej i czytelnej na trwałym nośniku w terminie do 45 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej. Datą złożenia reklamacji jest data jej wpływu do Organizatora lub punktu sprzedaży, w którym została zawarta umowa. Podróżny składając reklamację/skargę podaje numer rezerwacji oraz adres korespondencyjny.

Organizator ustosunkuje się do reklamacji/skargi na trwałym nośniku w terminie 45 dni od zakończenia imprezy turystycznej, a w przypadku, gdy reklamacja/skarga zgłoszona została po zakończeniu imprezy turystycznej, w terminie 45 dni od jej złożenia. Nieudzielenie przez Organizatora odpowiedzi w terminie 45 dni od daty otrzymania reklamacji/skargi nie oznacza uznania roszczenia Podróżnego. Organizator nie ustala terminu udzielenia odpowiedzi na ewentualne odwołanie Podróżnego od odpowiedzi Organizatora.

Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny imprezy turystycznej w stosunku do każdego Podróżnego. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

Reklamacje dotyczące przelotu do oraz z miejsca docelowego oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają regulacjom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami, Konwencji Montrealskiej z 1999 r., rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi regulacjami pasażer posiadający imiennie wystawiony bilet powinien złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Rzecznika Praw Pasażerów przy Prezesie Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa, pasazerlotniczy@ulc.gov.pl).

Nie mogą być przedmiotem roszczeń znane Uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia lub niewygodę.

Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega jest Inspekcja Handlowa, Wielkopolski Inspektor Inspekcji Handlowej w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań, <http://poznan.wiih.gov.pl>

Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy

konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną i wielojęzyczną stroną internetową służącą do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dotyczących umów zawartych poprzez stronę internetową (online).

Organizator nie wyraża zgody na pozasądowy mechanizm rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823), oraz odpowiednio podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, którym podlega Organizator.

#### **7. Obowiązki i odpowiedzialność Podróżnego i uczestników**

Podróżny zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura umożliwiającym realizację programu imprezy turystycznej.

Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz przepisów bezpieczeństwa (w także regulaminów linii lotniczych) podczas trwania całej imprezy turystycznej.

Podróżny zobowiązany jest do pokrycia wartości szkód powstałych w trakcie trwania imprezy turystycznej wyrządzonych przez siebie oraz osoby wymienione w umowie.

Każdy uczestnik winien posiadać ważne i aktualnie obowiązujące dokumenty upoważniające do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy, zobowiązany jest również do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz sanitarnych kraju docelowego.

Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikowi wizy lub do pomocy w jej uzyskaniu.

Podróżny rezerwujący imprezę turystyczną zobowiązany jest skontaktować się z bezpośrednio z Organizatorem, lub agentem pośredniczącym w zawarciu umowy na 48 godzin przed planowanym terminem wylotu z kraju, w celu potwierdzenia rozkładu lotu.

#### **8. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

Nieważność pojedynczych postanowień niniejszych warunków uczestnictwa – umowy nie narusza ważności całej umowy.

Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.

PODPIS

PODRÓZNEGO.....

## STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ JEŻELI MOŻLIWE JEST UŻYCIĘ HIPERŁĄCZA

Zaferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Yobboo Sp. z o.o. będzie ponosiła pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Yobboo Sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby Yobboo Sp. z o.o. stała się niewypłacalna.

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302.

<https://publications.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d9dbbde8-9fd7-11e5-8781-01aa75ed71a1/language-pl>

Korzystając z hiperłącza, podróżni otrzyma następujące informacje: Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.

- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład, jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Yobboo Sp. z o.o. wykupiła w TUIR AXA S.A. zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. + 48 61 626 66 66, email: kancelaria@umww.pl), jeżeli z powodu niewypłacalności Yobboo Sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302

<https://publications.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d9dbbde8-9fd7-11e5-8781-01aa75ed71a1/language-pl>  
przetransponowana do prawa krajowego  
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002361/U/D20172361Lj.pdf>

## STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA

Zaferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Yobboo Sp. z o.o. będzie ponosiła pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Yobboo Sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby Yobboo Sp. z o.o. stała się niewypłacalna.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróży otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.

- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład, jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Yobboo Sp. z o.o. wykupiła w TUIR AXA S.A. zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. + 48 61 626 66 66, email: kancelaria@umww.pl), jeżeli z powodu niewypłacalności Yobboo Sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302 dostępna pod adresem:  
<https://publications.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d9dbbde8-9fd7-11e5-8781-01aa75ed71a1/language-pl>

przetransponowana do prawa krajowego, dostępnego pod adresem:  
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>